

KOSTENLOSE LESEPROBE

Lies hinein und finde deinen Einstieg

Neustart nach der Autoindustrie
Ein beruflicher Wegweiser ab 50

Diese Leseprobe gibt dir einen Einblick in den Aufbau und die Arbeitsweise des Buchs. Du bekommst die Einführung, die Inhaltsübersicht und das vollständige erste Kapitel mit Übungen und Arbeitsvorlage.

Das liest du in dieser Leseprobe

- Einstieg und Übersicht über alle sechs Buchteile
- Vier fiktive Praxisfälle und deine erste Standortkarte
- Kapitel 1 „Was heute entschieden werden muss“

Die Seitenzahlen im Buchauszug beziehen sich auf die 240-seitige Vollausgabe. Bei den Inhaltsübersichten sind deshalb auch Kapitel aufgeführt, die du im vollständigen Buch findest.

Jetzt das eBook für 19,95 € kaufen

Der Button führt direkt zur Tentary-Kasse.

RATGEBER UND ARBEITSBUCH

Neustart nach der Autoindustrie

Ein beruflicher Wegweiser ab 50

Hans-Jürgen Göbel

Shop-Ausgabe 2026

Für wen dieses Buch geschrieben ist

Du hast in der Autoindustrie gearbeitet und willst wissen, wie es beruflich weitergehen kann. Vielleicht ist deine Stelle unsicher. Vielleicht möchtest du schon vor einer Entscheidung des Betriebs herausfinden, welche Aufgaben auch anderswo zu dir passen.

Du vergleichst drei Wege: eine neue Anstellung, eine passende Weiterbildung und eine eigenständige Tätigkeit. Für jeden Weg bekommst du Aufgaben, Beispiele und Vorlagen. Du kannst auch mit einem einzigen Weg beginnen und die anderen später prüfen.

Dein Ergebnis

Am Ende hast du einen begründeten nächsten Schritt. Der 90-Tage-Plan hilft dir, Beobachtungen zu sammeln, Entscheidungen festzuhalten und einen Weg zu ändern, wenn neue Informationen hinzukommen.

EINSTIEG

So nutzt du dieses Buch

Jedes Kapitel beginnt mit zwei Leseseiten und einem Praxisfall. Danach folgen eine angeleitete Übung, eine Entscheidungshilfe und eine Arbeitsvorlage. Nutze die Arbeitsseiten im PDF zum Ausdrucken oder trage deine Antworten in der Word-Datei ein.

Wenn sich gerade etwas Dringendes verändert, beginne mit den Kapiteln 1 und 2. Hast du eine Zielrolle, kannst du mit Teil 3 einsteigen. Wenn du eine Weiterbildung prüfst, beginne mit Teil 4. Teil 5 führt dich zu einem kleinen Test für eine selbstständige Tätigkeit.

Was als Beleg zählt

Eine konkrete Anzeige, eine dokumentierte Rückfrage, eine beobachtete Handlung oder ein selbst erstelltes Ergebnis helfen dir bei der Entscheidung. Notiere immer, aus welcher Quelle die Information stammt und welche Annahme noch offen ist.

Fiktive Fälle

Miriam, Ralf, Samira und Jens sind erfundene Personen. Ihre Arbeitssituationen dienen der Veranschaulichung. Zahlen sind Beispiele. Übertrage die Vorgehensweise auf deinen eigenen Fall.

INHALT

Inhaltsverzeichnis Teil 1 bis 3

Teil 1 Die Lage sortieren 9
01 Was heute entschieden werden muss 10
02 Unterlagen und Termine ordnen 16
03 Dein finanzielles Zeitfenster 22
04 Arbeitsalltag und persönliche Grenzen 28
05 Drei Wege für den ersten Monat 34
Teil 2 Erfahrung sichtbar machen 40
06 Fähigkeiten an Ergebnissen zeigen 41
07 Industriesprache übersetzen 47
08 Arbeitsproben ohne Betriebsdaten 53
09 Benachbarte Branchen finden 59
10 Dein berufliches Profil verdichten 65
Teil 3 Eine neue Anstellung finden 71
11 Eine Zielrolle auswählen 72
12 Arbeitgeber mit System vergleichen 78
13 Lebenslauf und Bewerbung zuschneiden 84
14 Das Vorstellungsgespräch vorbereiten 90
15 Angebote und Einarbeitung beurteilen 96

INHALT

Inhaltsverzeichnis Teil 4 bis 6

Teil 4 Gezielt dazulernen 102
16 Eine Lernlücke belegen 103
17 Weiterbildungsangebote prüfen 109
18 Beratung und Förderung vorbereiten 115
19 Mit einem Lernversuch starten 121
20 Gelerntes in eine Arbeitsprobe verwandeln 127
Teil 5 Eigenständig arbeiten 133
21 Eine berufliche Erfahrung als Angebot prüfen 134
22 Nachfrage ohne großen Aufwand testen 140
23 Aufwand und Preis als Modell rechnen 146
24 Rahmenbedingungen vor dem Start klären 152
25 Einen kleinen Pilotauftrag abgrenzen 158
Teil 6 Die nächsten 90 Tage planen 164
26 Deine Wege mit Belegen vergleichen 165
27 Zeit für Arbeit am Neustart schaffen 171
28 Rückschläge auswerten 177
29 Eine Zwischenentscheidung festhalten 183
30 Deinen nächsten Abschnitt planen 189
90-Tage-Plan 195
Glossar 234
Quellen 235
Über den Autor 237
Buchempfehlungen 238
Impressum 240

EINSTIEG

Welcher Weg passt zu deiner Frage

Deine Frage	Beginne hier	Dein erstes Ergebnis
Welche Arbeit könnte zu mir passen?	Teil 2 und 3	Zielrolle und ein Beleg
Welche Fähigkeit fehlt mir?	Teil 4	Eine definierte Lernlücke
Kann ich aus meiner Erfahrung ein Angebot machen?	Teil 5	Eine Testfrage und ein Gespräch
Was muss diese Woche geklärt werden?	Teil 1	Termin und nächste Handlung
Wie komme ich ins Tun?	Teil 6 und 90-Tage-Plan	Ein realistischer Wochenblock

Dein Einstieg kann sich ändern, sobald du mehr weißt. Nutze die Übersicht, um mit einer konkreten Frage anzufangen und einen ersten Beleg zu sammeln.

EINSTIEG

Vier Fälle aus der Arbeitswelt

Miriam aus der Prüfkoordination

Miriam übersetzt ihre Erfahrung mit Freigaben und Prüfberichten in eine Arbeitsprobe für eine andere Branche.

Ralf aus der Instandhaltung

Ralf untersucht technische Koordination und prüft nebenbei, ob eine Wartungsvorlage für kleine Betriebe nützlich wäre.

Samira aus der Materiallogistik

Samira vergleicht Stellen in der Bestandsführung und prüft gezielt, welche digitale Weiterbildung ihre Chancen verbessert.

Jens aus dem technischen Service

Jens beurteilt seine Optionen anhand von Fahrwegen, Schichtplanung und planbaren Lernzeiten.

EINSTIEG

Deine erste Standortkarte

Plane 20 Minuten ein. Schreibe so konkret, dass du deine Einträge in einer Woche noch verstehst. Wenn ein Termin drängt, beginne dort.

Was steht fest und worauf stützt du es

Was ist offen und wer kann es klären

Was probierst du bis morgen aus

TEIL 1 VON 6

Die Lage sortieren



Sichere zuerst bestätigte Informationen und kläre zeitkritische Fragen. Danach kannst du Wege untersuchen, die sich mit deinem Alltag vereinbaren lassen.

Das nimmst du aus diesem Teil mit

Eine Standortkarte, ein realistisches Zeitfenster und drei erste Prüfhandlungen.

KAPITEL 01 / DIE LAGE SORTIEREN

Was heute entschieden werden muss

Wenn sich dein Arbeitsplatz verändert, wirken ein Gerücht, eine offizielle Mitteilung und eine persönliche Entscheidung schnell gleich dringend. Schreib sie getrennt auf. Ein Datum in einem Schreiben gehört in die erste Zeile. Was du über die Absicht des Betriebs vermutest, gehört in die Spalte für offene Fragen.

So gehst du vor

Nutze für die ersten zwei Tage eine einfache Reihenfolge. Sichere relevante Unterlagen, kläre anstehende Termine und plane ein Gespräch mit einer geeigneten Anlaufstelle. Erst danach entscheidest du, welche berufliche Möglichkeit du als Erstes untersuchst. Ein vorläufiger Wochenplan genügt.

Dein Ziel für dieses Kapitel

Bestätigte Information und Quelle. Halte fest, welche Beobachtung dir dabei hilft.

Vor dem Weiterlesen

Was ist im Wortlaut belegt?

Deine erste Antwort

KAPITEL 01 / DIE LAGE SORTIEREN

Die Methode im Einsatz

Prüfe zuerst die Herkunft der Nachricht. Eine Aussage aus der Kantine bekommt ein Fragezeichen. Eine offizielle Mitteilung bekommt Datum und Fundort. Eine persönliche Vermutung bekommt eine Frage, die jemand beantworten kann. Wenn du alles in dieselbe Liste schreibst, entsteht aus Unsicherheit schnell ein scheinbarer Fakt.

Ein konkretes Beispiel

Eine Kollegin sagt: „Im Dezember ist hier Schluss.“ Die Einladung zur Betriebsversammlung nennt nur eine geplante Umstrukturierung. Die passende Notiz lautet: „Umstrukturierung offiziell angekündigt, Auswirkungen auf meine Stelle offen.“

Worauf du bei deiner Anwendung achtest

- ☐ Was ist im Wortlaut belegt?
- ☐ Welche Schlussfolgerung hast du selbst ergänzt?
- ☐ Wer kann die offene Frage beantworten?

Was du am Beispiel auf deine Lage übertragen kannst

KAPITEL 01 / DIE LAGE SORTIEREN

Praxisfall

Miriam, 54, koordiniert Prüfabläufe. Ihr Standort soll verkleinert werden, doch ihre Stelle ist bisher nicht individuell betroffen. Sie setzt sich zwei Aufgaben: die nächste Betriebsversammlung im Kalender notieren und zwei Stellen außerhalb des Fahrzeugbaus suchen, in denen Prüfplanung vorkommt. Am nächsten Abend kann sie beides überprüfen.

Woran du den nächsten Schritt erkennst

Belegt ist, was du einem Dritten mit Dokument, Datum oder Gesprächsnotiz erklären kannst. Ungeklärt bleibt sichtbar. Wenn ein offizielles Schreiben oder eine Frist im Spiel ist, geht die Klärung vor dem Durcharbeiten des Buchs.

Den Fall kritisch lesen

Welche Beobachtung trägt die Entscheidung im Beispiel? Wo wäre eine weitere Information nötig, wenn du unter anderen Bedingungen arbeitest?

Beobachtung aus dem Fall

Unterschied zu deiner Situation

KAPITEL 01 / DIE LAGE SORTIEREN

Übung für deine Situation

Zeichne drei Spalten für Fakten, offene Fragen und nächste Handlungen. Schreibe den Stand und das Datum zu jeder bestätigten Information. Begrenze die Liste für morgen auf zwei Aufgaben, die du selbst beginnen kannst.

Bestätigte Information und Quelle

Frage, die morgen relevant ist

Nächster Schritt mit Termin

KAPITEL 01 / DIE LAGE SORTIEREN

Entscheidung und Selbstcheck

Belegt ist, was du einem Dritten mit Dokument, Datum oder Gesprächsnotiz erklären kannst. Ungeklärt bleibt sichtbar. Wenn ein offizielles Schreiben oder eine Frist im Spiel ist, geht die Klärung vor dem Durcharbeiten des Buchs.

Was ist im Wortlaut belegt

Welche Schlussfolgerung hast du selbst ergänzt

Wer kann die offene Frage beantworten

Deine Entscheidung mit Begründung

KAPITEL 01 / DIE LAGE SORTIEREN

Arbeitsvorlage

Trage eine konkrete Situation ein. Ergänze das Datum und halte die offene Frage so fest, dass du sie später gezielt beantworten kannst.

Bestätigte Information und Quelle

Frage, die morgen relevant ist

Nächster Schritt mit Termin

Wen du zur Klärung erreichst

Überprüfung am

Wie geht dein Neustart weiter?

Du hast deine erste Standortkarte und das erste Kapitel kennengelernt. Im vollständigen Buch vergleichst du neue Anstellung, Weiterbildung und eine eigenständige Tätigkeit. Daraus entwickelst du deinen persönlichen 90-Tage-Plan.

Das bekommst du in der Vollausgabe

- 240 Seiten mit 30 Kapiteln in sechs Buchteilen
- Fiktive Praxisfälle aus der industriellen Arbeitswelt
- Übungen, Entscheidungshilfen und druckbare Arbeitsvorlagen
- Ein 90-Tage-Plan mit Wochenaufgaben und Entscheidungspunkten
- Quellen, Glossar und weitere Buchempfehlungen

Neustart nach der Autoindustrie
Ein beruflicher Wegweiser ab 50
Hans-Jürgen Göbel

Jetzt das eBook für 19,95 € kaufen

Der Button führt direkt zur Tentary-Kasse.

SHOP-AUSGABE

Impressum

Neustart nach der Autoindustrie
Ein beruflicher Wegweiser ab 50
1. digitale Shop-Ausgabe, 2026

Autor und Herausgeber
Hans-Jürgen Göbel
Otzbergstrasse 7
64832 Babenhausen
Deutschland

hans-juergen@goebel-buecher.de

www.goebel-ebooks.de

© 2026 Hans-Jürgen Göbel. Die Nutzung richtet sich nach den geltenden gesetzlichen Bestimmungen. Die Arbeitsvorlagen sind zum persönlichen Gebrauch bestimmt.

Bildnachweis und Beispiele

Cover und Kapitelillustrationen: KI-generierte Illustrationen. Autorenporträt: GÖBEL EBOOKS. Die abgebildeten Arbeitssituationen und die Fallpersonen im Buch sind fiktiv.

Hinweis zur Nutzung

Das Buch dient der allgemeinen beruflichen Orientierung. Es bietet keine individuelle Rechts-, Steuer-, Finanz- oder Gesundheitsberatung. Für Entscheidungen mit persönlichen oder rechtlichen Folgen wende dich an eine zuständige Stelle oder fachkundige Beratung.